

**1 - Acesse o site do Ibama:** [www.ibama.gov.br](http://www.ibama.gov.br).

Digite o CPF, senha e código de segurança.

**2 – Na janela que informa do recadastramento, clique no SIM.**

**3 –** Vai abrir o Formulário do recadastramento. Leia as instruções e preencha os campos solicitados.

**4 -** Digite a sua senha atual e depois cadastre nova senha e a Pergunta e Resposta de segurança.

**ATENÇÃO:** Guarde com cuidado essa pergunta e resposta, para poder, depois, **recuperar a sua senha pelo sistema**, sem necessidade de comparecer a uma unidade do Ibama.

**5 –** Preencha os campos de endereço. Caso necessário, outro endereço pode ser relacionado para envio de correspondência. Se o e-mail estiver desatualizado, delete-o e coloque o e-mail atual.

**6 –** Selecione em qual situação você se enquadra:

**1ª opção:** Sou o declarante ou o responsável legal por Pessoa Jurídica sujeita à inscrição no CTF/APP. **Se você é responsável legal por alguma empresa ou instituição cadastrada no CTF.**

**2ª opção:** Desenvolvo / desenvolvi atividades sujeitas à inscrição no CTF/APP, como Pessoa Física. **Por exemplo, se é criador de passeriformes, proprietário de motosserra, ou exerce, como pessoa física, qualquer atividade da Tabela do Anexo I da Instrução Normativa nº 6/2013.**

**3ª opção:** Sou o declarante ou responsável legal por Pessoa Jurídica sujeita à inscrição no CTF/APP e também desenvolvo atividades sujeitas à inscrição no CTF/APP. **Se você se enquadra nas duas situações anteriores.**

**7 -** Se você clicou na opção 2 ou na 3, serão abertos os campos para recadastrar a atividade que você exerce.

Veja abaixo as atividades já registradas no seu Cadastro. **NÃO É PRECISO REGISTRÁ-LAS NOVAMENTE.** Apenas insira NOVAS atividades, se necessário.

**8 -** Você está quase concluindo o recadastramento. Caso o preenchimento tenha sido demorado, o código de segurança pode ter sido invalidado. Clique com o botão esquerdo do mouse sobre o código para atualizá-lo. Digite o novo código e clique em gravar modificações.

**9 -** Leia as informações trazidas pelo sistema. Você deve imprimir os dados declarados. Se possível guarde uma cópia digital desta ficha.

**10 –** Agora emita novo Comprovante de Registro:

Clique na aba Cadastro; Depois clique em Comprovante de Registro;

Clique em: “Emitir Comprovante de Registro”.

**Recadastramento concluído com sucesso.**